



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 186

Matera, 06 aprile 2020

Ai Docenti
Agli Studenti e per il loro tramite ai Genitori
Al Direttore SGA
ATTI - S E D E

Oggetto: regole di galateo e norme da rispettare durante le lezioni in telepresenza.

Studenti: galateo delle lezioni in telepresenza

Informazione		
Informazione	Ogni mattina documentarsi sulla home page del sito e sul registro elettronico.	Al fine di partecipare con puntualità alle lezioni.
Puntualità	Collegarsi puntualmente alla video lezione, anche utilizzando una piccola parte dei 15 minuti di pausa dell'ora precedente o nei 5 minuti precedenti la prima ora (8:55).	La puntualità è dovuta a tutti, colleghi e docenti.
Privacy	Accedere solo utilizzando il proprio cognome e nome e abilitare la webcam quando chiesto dal docente.	Per essere riconosciuti univocamente e da tutti.
	Non accedere in compagnia di altri né diffondere i link delle lezioni all'esterno del contesto classe. Non registrare la lezione.	Come in aula, le lezioni sono riservate ai soli studenti della classe.
	Collegarsi da un luogo tranquillo e da solo. Usare cuffie audio se necessario. Non far assistere alle lezioni estranei alla classe. Di particolari esigenze occorre informare il coordinatore.	Per garantire la naturale interazione nel contesto classe.
Comportamento	Assumere un comportamento corretto e indossare un abbigliamento adeguato.	Essere nell'aula virtuale è essere in classe. La video lezione è un contesto formale.
	Non abbandonare la lezione, nel caso chiedere al docente.	Rispetto dovuto al contesto.
	Non urlare, non gesticolare scompostamente, rispettare il docente e gli amici, attendere il proprio turno per prendere la parola. Riflettere prima di condividere o inviare materiali.	Sono regole di civile convivenza, buon senso e rispetto dovuto a tutti.
	Quando non si interviene, tenere il proprio microfono sempre spento e aprirlo solo nel caso in cui il docente lo richieda.	Ciò evita echi e rumori, rende la comunicazione più efficace e la trasmissione più veloce

Regole per l'apertura e la chiusura delle lezioni in telepresenza - in area riservata il manuale operativo.

1. Per ottimizzare i tempi, quando possibile, avviare la riunione nella propria room 5 minuti prima dell'inizio della lezione disabilitando il proprio microfono e la propria webcam.
2. All'inizio della lezione abilitare il proprio microfono lasciando disabilitati quelli degli studenti.
3. Procedere al tradizionale appello degli alunni presenti controllando che, come loro identificativo, utilizzino esclusivamente il loro cognome seguito dal loro nome che vanno indicati al momento dell'ingresso in aula. Gli alunni che usano soprannomi, previo invito a rientrare con la corretta identificazione, devono essere espulsi dall'aula.
4. Dopo 5 minuti dall'inizio della lezione bloccare gli accessi all'aula tenendo abilitata la segnalazione acustica dell'arrivo di ritardatari o visitatori

Rispetto delle regole e provvedimenti disciplinari

Durante le lezioni in telepresenza si applicano:

1. Tutte le regole da rispettare durante le lezioni in presenza.
2. Tutte le regole di galateo previste per le lezioni in telepresenza.
3. Tutti i provvedimenti disciplinari previsti per l'attività in presenza in aula.
4. Il Regolamento d'Istituto nelle parti compatibili con l'attività in telepresenza.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Test Center Capofila MY01



Networking Academy

